



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
EPSEM

Procés 330.5.1 Gestió i millora dels recursos materials

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Cap de la unitat transversal de gestió (UTG)	Junta d'Escola	12/07/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
v1	Versió inicial	19/02/2010
v2	Revisió dels processos interns de l'Escola	05/03/2012
v3	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	11/12/2014
v4	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	10/04/2019
v5	Adequació i coordinació dels processos propis amb els processos transversals UPC	29/03/2023
v6	Inclusió d'indicadors del pla estratègic	12/07/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	3
5	GRUPS D'INTERÈS	3
6	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
6.1	Desenvolupament	4
6.2	Queixes i suggeriments	4
6.3	Revisió del procés	5
7	INDICADORS	5
8	EVIDÈNCIES	5
9	RESPONSABILITATS	6
10	FITXA RESUM	6
11	FLUXGRAMA	8



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) gestiona i millora els recursos materials necessaris per a l'activitat de l'Escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

3 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Normativa de contractació de la UPC](#)

[Normatives de contractació de les administracions públiques](#)

[Pressupost UPC](#)

[Polítiques i normatives mediambientals, de sostenibilitat i de prevenció de riscos laborals](#)

[Convocatòries d'ajuts](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Procés transversal PT.10 Recursos materials i serveis](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Plans d'estudis](#)

[Pressupost de l'EPSEM](#)

[Memòries verificades](#)

4 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

5 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius que integren l'Escola (estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)) i la societat en general.

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.



6 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Desenvolupament

L'equip directiu és el responsable de la detecció de les necessitats d'infraestructures i equipaments del centre, així com d'analitzar la seva funcionalitat i adequació al desenvolupament de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola.

L'assignació anual dels recursos econòmics a l'Escola per part de la UPC es fa segons l'establert al procés transversal *PT.10 Recursos materials i serveis*. La distribució del capítol 2 descentralitzat entre els centres docents de la UPC té en compte determinats indicadors calculats pel Gabinet de Planificació Avaluació i Qualitat (GPAQ), entre els quals el nombre d'estudiants equivalents a temps complet (EETC).

L'Escola també aconsegueix recursos econòmics generats internament, relacionats amb la cessió temporal d'espais i la gestió dels convenis de cooperació educativa.

Anualment, l'equip directiu recull dels caps de secció les necessitats de nous d'equipaments o de renovació dels existents. Aquesta informació es prioritza per tal de distribuir el pressupost intern de l'Escola o l'accés a convocatòries d'equipament del Consell de Govern de la UPC o, eventualment, d'altres fonts de finançament.

D'acord a les necessitats de recursos materials detectades, el/la cap de la unitat transversal de gestió (UTG) coordina l'elaboració, per part de l'àrea de recursos econòmics de la UTG, de la proposta de distribució del pressupost genèric de l'Escola. Aquesta proposta porta associat un annex amb "Tarifes i condicions d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions de l'EPSEM", aprovat al pressupost general de la UPC.

L'equip directiu analitza i aprova la proposta de distribució del pressupost genèric de l'Escola i l'envia a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.

Les unitats especialitzades de la UTG executen l'adquisició, modificació o revocació dels recursos materials d'acord amb el pressupost.

El/la cap de la UTG revisa i autoritza les despeses i fa el seguiment de l'execució de les diferents partides del pressupost.

La unitat especialitzada de la UTG recull anualment els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat, del PDI i del PAS, i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la gestió i millora dels recursos materials (tal com s'indica al procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*).

El/la cap de la UTG analitza anualment aquests resultats, seguint el procés *330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats* i elabora l'informe d'avaluació del procés. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que podran servir per a la confecció de les successives propostes anuals de pressupost.

[Veure fluxgrama]

6.2 Queixes i suggeriments

Una [bústia](#) de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es troba a l'abast de tots els grups d'interès de l'Escola a través del seu web.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen i gestionen les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la gestió i millora dels recursos materials (tal com es recull en el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).



6.3 Revisió del procés

Atenent els valors dels indicadors del procés, el grau de satisfacció de l'estudiantat, del PDI i del PAS, i les queixes o suggeriments sobre el procés, el/la cap de la unitat transversal de gestió (UTG) s'encarrega de revisar anualment el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. També, si s'escau, es poden formular propostes de millora del procés transversal *PT.10 Recursos materials i serveis*.

7 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors de l'Escola.

Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-5.1-1	clau	Pressupost assignat per la UPC
IN-5.1-2	clau	Pressupost executat en millora d'espais i equipaments docents
IN-5.1-3	clau	Grau de satisfacció dels titulats de grau amb els espais docents
IN-5.1-4	clau	Grau de satisfacció dels titulats de grau amb l'ús del campus virtual
IN-5.1-5	clau	Grau de satisfacció dels titulats de màster amb instal·lacions i recursos
IN-5.1-6	clau	Grau de satisfacció del PDI amb els recursos oferts pel centre
IN-5.1-7	clau	Grau de satisfacció del PAS amb els recursos materials i tècnics de treball
IN-5.1-8	operatiu	Suggeriments i queixes rebudes en relació a aquest procés
IN-E2.5	estratègic	Pressupost executat en l'adquisició d'equipaments singulars

8 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Acta de la reunió d'equip directiu sobre la proposta de pressupost genèric de l'Escola	Secretari/ària acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta de la Comissió Permanent sobre l'aprovació del pressupost genèric de l'Escola	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent



Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Pressupost genèric de l'Escola	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > SGD	Permanent
Memòria, informe de gestió de l'Escola	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola	Permanent
Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > SGD	Permanent

9 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: cap de la unitat transversal de gestió (UTG).

Responsable gestor: cap de l'àrea de recursos econòmics de la UTG.

Responsable de l'aprovació: Comissió Permanent.

- **Equip directiu:** detectar les necessitats d'infraestructures i equipaments; debatre i aprovar la proposta de pressupost genèric de l'Escola.
- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar el pressupost genèric de l'Escola.
- **Cap de la unitat transversal de gestió (UTG):** coordinar l'elaboració de la proposta de pressupost genèric de l'Escola; revisar i autoritzar les despeses vinculades al pressupost; fer el seguiment de l'execució del pressupost; analitzar i avaluar els valors dels indicadors i elaborar l'informe d'avaluació del procés; valorar i assegurar la implantació de les accions de millora; revisar el procés.
- **Caps de secció:** informar a l'equip directiu sobre les necessitats de nous equipaments o de renovació dels existents.
- **Unitat especialitzada de la unitat transversal de gestió (UTG):** executar l'adquisició, modificació o revocació dels recursos materials d'acord amb el pressupost; recollir dades; implantar les accions de millora.

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS	Cap de la unitat transversal de gestió (UTG)
RESPONSABLE GESTOR	Cap de l'àrea de recursos econòmics de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ	Comissió Permanent



GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Estudiantat, PDI i PAS: mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors en els que es basa l'anàlisi de resultats.</p> <p>Institucions, organitzacions i empreses: mitjançant la seva participació en el Consell Assessor de l'Escola.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries EPSEM i a l'informe de gestió de l'Escola.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida d'informació per l'anàlisi del procés es basa en els indicadors descrits a l'apartat 7 i en les propostes dels grups d'interès obtingudes a partir dels mecanismes de participació.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'equip directiu fa una revisió interna del procés amb caràcter anual. Si escau, les millores que es creuen apropiades es proposen a la Comissió Permanent per a la seva consideració.

11 FLUXGRAMA



